Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом ДГПУ им. Р. Гамзатова
№ 05 от 16.01.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ СОПРОВОЖДЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р. ГАМЗАТОВА»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E94D829EDEC50F1B6821E903B9D57C51
Владелец: АСВАРОВ НАРИМАН АСВАРОВИЧ
Действителен: с 17.06.2025 до 10.09.2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает основные цели, задачи, функции, порядок организации деятельности отдела сопровождения информационных систем (далее - ОСиРИС), который является структурным подразделением управления цифровых технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный педагогический университет им. Р. Гамзатова»

1.2. В своей деятельности ОСиРИС руководствуется: действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", приказами и инструкциями Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом ДГПУ им. Р. Гамзатова и настоящим Положением.

1.3. ОСиРИС в своей деятельности руководствуется Федеральными законами и законодательными актами РФ в области образования, политикой и целями университета в области качества, Уставом ДГПУ, приказами и распоряжениями ректора.

1.4. Руководство ОСиРИС осуществляет начальник ОСиРИС, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора ДГПУ им. Р. Гамзатова.

2. Основные цели и задачи ОСиРИС

2.1. Целью деятельности отдела является создание единого информационного пространства в университете.

2.2. Задачи отдела:

- автоматизация процессов, направленная на повышение эффективности управления университетом;
- внедрение, развитие и сопровождение информационных систем и технологий в образовательном процессе, научных исследованиях и управлении университетом;
- обеспечение соблюдения требований в области использования информационных систем;
- обеспечение процессов доработки (оптимизации) информационных систем;
- определение перспектив развития информационных систем;
- развитие и совершенствование аппаратно-программной, информационной и телекоммуникационной инфраструктуры университета;
- обеспечение бесперебойной работы вычислительной, мультимедийной и организационной техники в университете и обеспечение расходными

материалами;

- обеспечение бесперебойной работы сетевых и вычислительных ресурсов университета, их развитие и модернизация;
- внедрение сетевых электронных средств и технологий, обеспечивающих информатизацию образовательного процесса;

3. Основные функции ОСиРИС

3.1. Функции ОСиРИС:

- участие в формировании и реализации единой информационной политики университета, реализация Программы информатизации ДГПУ им. Р. Гамзатова;
- формирование стратегии обеспечения информационной безопасности, внедрение и поддержка функционирования системы информационной безопасности ДГПУ им. Р. Гамзатова;
- формирование, сопровождение и развитие электронной информационно-образовательной среды ДГПУ им. Р. Гамзатова;
- внедрение единых требований и контроль их применения к приобретаемому информационно-технологическому оборудованию, оргтехнике и иному оборудованию, поддерживающему функционирование информационно-коммуникационной инфраструктуры ДГПУ им. Р. Гамзатова;
- обеспечение работоспособности и контроль за надлежащим использованием оргтехники, информационных сервисов поддерживающих функционирование информационно-коммуникационной инфраструктуры ДГПУ им. Р. Гамзатова;
- установка, настройка и поддержание актуальности версий программного обеспечения, необходимого для обеспечения функционирования сервисов ДГПУ им. Р. Гамзатова;
- контроль за соблюдением регламента сетевого доступа к информации;
- взаимодействие со структурными подразделениями университета по вопросам работы вычислительной, мультимедийной и организационной техники и программного обеспечения;
- организация и координация мероприятии, связанных с защитой информации в ДГПУ им. Р. Гамзатова;
- анализ и поддержка существующих информационных систем, электронных сервисов, прикладных программных продуктов, обеспечивающих автоматизацию основных направлений деятельности университета;
- размещение сведений об университете в реестре операторов персональных данных на портале персональных данных уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, контроль достоверности и актуальности размещаемых данных;
- взаимодействие со структурными подразделениями университета по вопросам открытия доступа работникам университета к персональным

данным и другой конфиденциальной информации в автоматизированных информационных системах, электронных сервисах, прикладных программных продуктах и т.п.;

- автоматизация процессов управления деятельностью университета;
- участие в разработке и согласовании технических заданий по разработке и доработке информационных систем;
- взаимодействие со структурными подразделениями университета по вопросам внедрения и использования информационных систем;
- администрирование информационных систем;
- определение необходимости модернизации действующих информационных систем;
- определение новых областей автоматизации;
- интеграция и обеспечение взаимодействия информационных систем с другими элементами электронной информационно-образовательной среды университета, а также с федеральными информационными системами;

4. Структура и состав ОСиРИС

4.1. Штатное расписание отдела технического обслуживания и программного обеспечения утверждается ректором ДГПУ им. Р. Гамзатова с учетом производственных потребностей и специфики деятельности отдела.

4.2. Содержание работы персонала отдела определяется начальником отдела.

4.3. Сотрудники отдела работают на основе трудового договора.

4.4. Должностные обязанности и квалификационные требования к ним определяются должностными инструкциями, являющимися составной частью трудового договора.

5. Права и обязанности ОСиРИС

5.1 ОСиРИС как структурное подразделение ДГПУ им. Р. Гамзатова имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений университета информацию, необходимую для выполнения задач, возложенных на ОСиРИС;
- в пределах своей компетенции принимать решения по совершенствованию работы УЦТ;
- участвовать в совещаниях, рассматривающих вопросы, относящиеся к деятельности ОСиРИС;
- участвовать в формировании заказов на приобретение программных, технических средств и расходных материалов;
- на предоставление информации по направлениям работы ОСиРИС.

5.2. В обязанности ОСиРИС входит взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам электронной информационно-образовательной среды, сопровождения и развития информационных систем университета

6. Ответственность ОСиРИС

6.1. Начальник ОСиРИС и сотрудники несут ответственность за:

- неисполнение (ненадлежащее исполнение) в установленные сроки своих основных обязанностей, предусмотренных настоящим положением, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством;
- несоблюдение трудовой дисциплины, установленных правил внутреннего распорядка, техники безопасности в пределах, определенных действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством;
- невыполнение приказов и распоряжений начальника УЦТ;
- причинение материального ущерба согласно действующему уголовному и гражданскому законодательству.

7. Взаимоотношения ОСиРИС с другими структурными подразделениями Университета

7.1. ОСиРИС взаимодействует со структурными подразделениями (кафедры, факультеты, институты и филиал) университета, с органами управления образованием и местными органами власти по вопросам предоставления статистической информации.

7.2. По требованию начальника УЦТ готовит и предоставляет, запрошенные документы и информацию.

8. Заключительные положения

8.1. Основанием для внесения изменений в положении о структурном подразделении является приказ ректора ДГПУ им. Р. Гамзатова.

8.2. Положение о структурном подразделении действует до его отмены или замены его новым.

8.3. В процессе деятельности ОСиРИС может появиться необходимость пересмотра и изменения существующих положений.

8.4. В случае переподчинения подразделения, расширения его функций, изменения внутренних структур, осуществляется изменения в положении о структурном подразделении.